



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Frosinone 3"

Via Fosse Ardeatine, 14 – 03100 Frosinone ☎ 0775/265-8663-8664-8665-8666-8667-8670 📠 8707

fric86000r@istruzione.it fric86000r@pec.istruzione.it

C.M. FRIC86000R - C.F. 92064510602

Comunicazione n. 265

Ai Sigg. DOCENTI
Scuola Infanzia
Scuola Primaria
Scuola secondaria Primo Grado
dell'Istituto Comprensivo
LORO SEDI
e.p.c. Al personale ATA (segreteria)

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico.

Con la presente circolare interna si impartiscono le disposizioni per gli adempimenti di fine anno scolastico.

Termine delle lezioni

Le lezioni della scuola primaria e secondaria primo grado termineranno il **08 giugno 2015**.

Le lezioni della scuola dell'infanzia termineranno il **30 giugno-2015**.

Scuola Primaria

Art. 1 SCRUTINI

Gli scrutini finali si effettueranno nella sede centrale dell'Istituto nel rispetto del seguente calendario:

Plesso DE LUCA 10 giugno dalle ore 08.00 alle ore 13.00

Plesso ALIGHIERI 8 giugno dalle ore 14 alle ore 18.00

Plesso TIRAVANTI 9 giugno dalle ore 15,30 alle ore 18,30

Sono oggetto di valutazione tutti gli apprendimenti, sia quelli connessi agli orari obbligatori, sia quelli riferiti agli orari facoltativi opzionali scelti dagli alunni.

Ogni insegnante, alla data dello scrutinio, deve presentare:

- a) il voto in decimi per ciascun alunno e per ciascuna materia che va trascritto sul documento di valutazione;
- b) la relazione finale di verifica della propria programmazione con quanto svolto;
L'équipe pedagogica di ciascuna classe formula per ogni alunno:
 - a) un giudizio globale;
 - b) una relazione finale di verifica dell'andamento educativo-didattico della classe;
 - c) eventuali comunicazioni o solleciti per le famiglie.

Gli insegnanti di classe possono, ai sensi dell'art. 8 del D.L. n. 59 del 19 febbraio 2004, non ammettere l'alunno alla classe successiva soltanto in casi eccezionali, e sulla base di una specifica motivazione, con decisione assunta all'unanimità. Del parere di detto organo sarà fatta menzione sul documento di valutazione nel solo caso in cui venga deliberata la non ammissione alla classe successiva.

Al termine delle operazioni di scrutinio ogni Consiglio procede alla compilazione degli elenchi con l'indicazione del risultato AMMESSO/NON AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA.

(Gli esiti negativi degli scrutini a norma della **C.M. 156 del 7/6/00**, (*vanno comunicati alle famiglie prima della pubblicazione all'albo.*)

Il responsabile di plesso avrà cura di verificare l'esatta formulazione degli elenchi. Gli elenchi saranno compilati in duplice copia (1 copia firmata da tutti sarà affissa all'albo, l'altra copia, ugualmente firmata, sarà consegnata con i restanti atti).

Al fine di velocizzare le procedure ogni docente compilerà entro il **06/06/2015** la griglia sinottica delle discipline e del comportamento. Entro tale data tutti i docenti avranno cura di **compilare in ogni parte** i registri personali sbarrando e apponendo la firma sull'ultima pagina registrata e di renderli doverosamente disponibili per il controllo da parte della Dirigenza.

Sarà cura del Coordinatore del Consiglio assumere per tempo la documentazione.

In sede di scrutinio sarà formulato e condiviso il giudizio globale della classe.

DOCENTI DI SOSTEGNO

Tutti i docenti di sostegno partecipano alle operazioni di scrutinio dell'intera classe ; redigeranno entro il **6 giugno 2015**, una motivata relazione di valutazione finale sull'alunna/o in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione, alle modalità e strategie adottate allegando adeguata documentazione e relativo documento di certificazione delle competenze.

Copia di tale relazione debitamente firmata da tutti i docenti del consiglio e **con data del giorno di scrutinio dovrà essere inserita nel Registro di scrutinio e nel fascicolo personale dell'alunna/o.**

I risultati degli scrutini (Elenchi) verranno pubblicati in data **15/06/2014 alle ore 9,30** nei plessi a cura del Responsabile di Plesso.

La consegna sarà effettuata il **19 giugno** dalle ore 9,00- alle ore 11,30 nei plessi a cura del Docente prevalente di ogni classe e ove previsto per l'alunno diversamente abile a cura del Docente di sostegno.

Si ricorda che alle famiglie vanno consegnati i seguenti documenti:

- Documento di valutazione dell'alunna/o per le classi 1[^] 2[^] 3[^] 4[^]
- Documento di valutazione e Certificazione delle Competenze per gli alunni delle classi 5[^].

Il documento di Certificazione delle Competenze in copia conforme all'originale verranno consegnate in segreteria alla Sig.ra Angela Perciballi per essere trasmesse alla Presidenza della Scuola secondaria di 1° grado presso la quale l'alunno si è iscritto.

I genitori all'atto del ritiro firmano il documento di valutazione in copia compilano una scheda di ritiro .

I documenti non ritirati saranno depositati in segreteria.

Art. 2 DOCUMENTI DA PREDISPORRE E PRESENTARE

Si elencano di seguito i documenti da consegnare e nel contempo si precisa quanto segue:

1. Documento di valutazione alunno:

dovrà essere completato in ogni sua parte, da tutti i docenti responsabili delle attività educative e didattiche previste dai curricoli collegialmente definiti, firmata e datata. In tutti gli atti dovrà essere apposta la data degli scrutini dei rispettivi plessi. Poiché alla famiglie va consegnato l'originale del documento, si dovrà procedere alla sua duplicazione, da trattenere agli atti della scuola. Pertanto, i documenti di valutazione dovranno essere consegnati nell'Ufficio di segreteria, entro la mattinata del 15 GIUGNO perché venga apposta la firma del Dirigente Scolastico e si provveda a fotocopiarli.

2. Registro di classe:

sarà sbarrato dopo l'ultimo nominativo, seguiranno la data (quella dell'ultimo giorno di lezione) e la firma degli insegnanti dell'équipe pedagogica.

3. Agenda di programmazione e dei verbali;

4. Registro dell'insegnante;

5. Relazione finale di ciascuna classe;

6. Documenti sfusi:

tutti i documenti sfusi relativi agli alunni (certificati medici, permessi, etc...) dovranno essere riuniti in una busta da inserire nel Registro di classe.

Consegna atti:

Tutti i documenti scolastici saranno consegnati dalle SS.LL. al secondo collaboratore ins. Giovanna Minieri, nel rispetto del seguente calendario:

15 giugno 2015

Plesso Ignazio De Luca ore 9.00

Plesso Dante Alighieri ore 10.00

Plesso Tiravanti ore 11.00

Pubblicazione esiti

All'Albo dell'Istituzione scolastica e nei rispettivi plessi.

Consegna documenti alla famiglia:

19 giugno 2015 dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Per tutte le classi, la lettura e consegna dei documenti di valutazione alle famiglie avverrà nella mattinata del nei plessi scolastici di appartenenza.

ART. 3 ALTRI IMPEGNI NEL MESE DI GIUGNO

Si ricorda che la presenza a scuola è obbligatoria e la mancata firma di ognuno sul registro sarà ritenuta assenza ingiustificata.

In tali giorni si completeranno i lavori di gruppo sulle tematiche avviate durante l'anno scolastico, inerenti al curriculum per la scuola primaria, si visioneranno i registri per il prossimo anno scolastico e da deliberare nel Collegio dei docenti

(29 giugno 2015 presumibilmente previa verifica impegni esami di stato), si avrà cura di raccogliere la documentazione cartacea e informatizzata in file leggeri di quanto realizzato dagli alunni. In ogni caso saranno convocati consigli di interclasse per il 15 e 23 giugno 2015 ore 9.00-11.00 con seguente odg:

- curriculum verticale
- visione documentazione
- proposte orario
- proposte assegnazione classi

SECONDARIA PRIMO GRADO

Art. 1 SCRUTINI :

9 giugno ore h 8.00-13.00

10 giugno h 15.00- 18.30

Art 2 CONSEGNA SCHEDE DI VALUTAZIONE : i genitori potranno accedere tramite password al registro elettronico e prendere visione del documento di valutazione.

CLASSI PRIME E SECONDE

- Approvazione dei giudizi analitici di ogni singola disciplina
- Approvazione dei giudizi globali di ogni singolo alunno con delibera di ammissione alla classe successiva
- Relazione finale di classe a cura del Coordinatore in 2 copie, una da allegare al Registro dei verbali del Consiglio di Classe ed una da consegnare in Presidenza

CLASSI TERZE

Approvazione dei giudizi analitici di ogni singola disciplina

Certificazione delle competenze

Approvazione dei giudizi globali di ogni singolo con delibera di ammissione all'esame di licenza media (scheda di valutazione)

Motivato giudizio complessivo sul grado di formazione e di sviluppo della personalità per l'ammissione all'esame di licenza media (da trascrivere sulla scheda personale d'esame)

Relazione finale sulla classe a cura del Coordinatore (presentazione della classe, sua evoluzione, variazione del corpo insegnante, rapporti scuola-famiglia, attività svolte, interventi particolari, criteri per il colloquio d'esame) in 3 copie :

una da allegare al registro dei verbali del Consiglio di Classe, o una da consegnare in Presidenza,

una da consegnare **entro l' 8 giugno 2015** al primo collaboratore Prof.ssa De Bernardis

Entro la stessa data dovrà essere consegnato da ogni singolo docente il programma d'esame alla Prof.ssa De Bernardis

DOCENTI DI SOSTEGNO

Tutti i docenti di sostegno partecipano alle operazioni di scrutinio dell'intera classe ; redigeranno entro **il 6 giugno 2015**, una motivata relazione di valutazione finale sull'alunna/o in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione, alle modalità e strategie adottate allegando adeguata documentazione e relativo documento di certificazione delle competenze.

Copia di tale relazione debitamente firmata da tutti i docenti del consiglio e **con data del giorno di scrutinio dovrà essere inserita nel Registro di scrutinio e nel fascicolo personale dell'alunna/o.**

DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

Le proposte di voto nel Registro Elettronico dovranno essere inserite dal giorno 20/05/2015 al 29/05/15. I documenti di valutazione saranno consultabili e scaricabili, a cura delle famiglie, dal registro elettronico, la segreteria provvederà alla stampa dei documenti per quelle famiglie che ne faranno richiesta.

PER TUTTI I DOCENTI consegnare in segreteria entro 22 giugno 2015

Modulo relativo al fondo incentivante

Comunicazione relativa al periodo di ferie e recapito estivo.

Si ricorda che il personale di ruolo ha diritto a 28 gg di ferie + 4 gg. di festività soppresse. Coloro che, durante l'anno scolastico, hanno usufruito di giorni di ferie dovranno sottrarli a quelli di diritto.

entro il 22 giugno

Relazioni finale funzioni strumentali

Relazione docenti direttori Dipartimenti disciplinari

Relazione progetti attuati

Relazione finale della disciplina in 1 copia

Documentazione relativa alla classe e all'attività educativo-didattica

Registro compilato in tutte le sue parti, datato e firmato

Consegna di tutte le prove scritte

PER I REFERENTI DI PLESSO

- Entro il **22 giugno** consegneranno in segreteria:

- - le richieste di interventi di manutenzione e arredi da presentare all'Amministrazione Comunale,

- la relazione sulle attrezzature in dotazione con indicazioni per le eventuali manutenzioni da effettuarsi durante l'estate,

- le richieste di materiali didattici,

- i documenti scolastici relativi alle classi e all'attività educativo-didattica,
- le chiavi della scuola,
- il materiale amministrativo (permessi brevi, richieste di cambio d'orario, registri del consiglio d'interclasse, registro aggiornato della biblioteca...)

Scuola Dell' Infanzia

19/06/2015

Intersezione : verifica e valutazione degli esiti – compilazione documento di valutazione finale (Modello certificazione dei traguardi di competenza per il passaggio alla scuola primaria) alunni di 5/6 anni.

Raccolta documentazione- registri.

23/06/2015

COLLEGIO DEI DOCENTI PLENARIO DI FINE ANNO:

29 giugno (previa verifica impegni esami di Stato)

PER I DOCENTI NELL'ANNO DI PROVA:

- consegna della relazione in duplice copia

- COMITATO DI VALUTAZIONE: 22/06 ore 16.00

relazione finale Prof. Marra (Culla, Loreto, Marras, Pacciani)

Si ricorda ai docenti che contrattualmente il periodo successivo al termine delle lezioni, non compreso nelle ferie, è "di servizio" e pertanto si richiede al referente di plesso di documentare la presenza degli insegnanti nel plesso e l'attività che viene svolta, tenendo conto di tutte le scadenze di cui sopra.

Pertanto oltre le date indicate nella presente le docenti della scuola primaria saranno impegnate nei plessi nei giorni seguenti:

17 giugno ore 9,00-11,30

22 giugno ore 9,00-11,30

24 giugno ore 9,00-11,30

26 giugno ore 9,00-11,30

E' fondamentale per il buon funzionamento dell'Istituto raccogliere indicazioni utili per impostare il nuovo anno scolastico pertanto è indispensabile: aver cura della documentazione didattica, renderla fruibile a tutti e il confronto tra colleghi e tra plessi.

F.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Monica FONTANA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. L.gs n. 39/1993