



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Frosinone 3"**

Via Fosse Ardeatine, 14 – 03100 Frosinone ☎ 0775/265-8663-8664-8665-8666-8667-8670-8671 📠 8707
fric86000r@istruzione.it fric86000r@pec.istruzione.it
C.M. FRIC86000R - C.F. 92064510602

Ai docenti

Al referente di plesso scuola secondaria

Al dsga

Oggetto: registro elettronico

Si ricorda ai docenti che il software Axios permette di gestire il registro di classe, il registro personale dei docenti, la compilazione delle pagelle e le comunicazioni con le famiglie.

Oltre ad essere uno strumento di trasparenza e comunicazione efficace e tempestiva risulta un obbligo per il docente poiché esso sostituisce interamente i registri che attestano la presenza dei docenti e degli alunni e si configura dunque come un documento amministrativo.

Tutti i docenti sono tenuti ad inserire le assenze, gli argomenti delle lezioni, i compiti assegnati, i voti e le note informative e disciplinari ovvero tutte le comunicazioni che abitualmente si trovano nel registro di classe cartaceo durante la propria ora.

I docenti della prima ora debbono inserire gli assenti del giorno. I docenti sono inoltre tenuti a registrare le uscite anticipate e le entrate posticipate. I dati infatti sono consultabili dai genitori in tempo reale.

Visto l'utilizzo di dati personali ogni docente alla fine dell'utilizzo del suo registro elettronico deve assicurarsi di aver chiuso il proprio account prima di lasciare la postazione.

Il docente dell'ultima ora deve avere cura di chiudere Axios.

La password assegnata inizialmente al docente dovrebbe essere cambiata al primo utilizzo e in ogni caso deve essere riservata, pertanto la stessa non può essere comunicata in nessun caso ad altra persona.

Da un controllo effettuato dalla scrivente sui registri di classe risulta che gli stessi non sono stati compilati sempre in modo regolare. In diversi casi mancano le firme dei docenti.

Si richiamano dunque i docenti ad una maggiore attenzione nella compilazione del registro elettronico.

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Monica Fontana