



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Frosinone 3"**

Via Fosse Ardeatine, 14 – 03100 Frosinone ☎ 0775/2656845-6846-6847-6850-6849-6852-6853 ☎ 6856

C.M. FRIC86000R - C.F. 92064510602

e.mail: [fric86000r@istruzione.it](mailto:fric86000r@istruzione.it) [fric86000r@pec.istruzione.it](mailto:fric86000r@pec.istruzione.it)

[www.comprendivofrosinone3.gov.it](http://www.comprendivofrosinone3.gov.it)

COMUNICAZIONE N. 104

Frosinone 21.01.2019

Ai genitori

Ai docenti

Al personale Ata

Al Dsga

All'albo

Al sito web

**OGGETTO: Divieto ingresso personale estraneo a scuola**

Al fine di garantire la massima sicurezza degli alunni durante le attività didattiche ed durante le attività paradidattiche compreso il servizio di doposcuola, richiamando la già diramata circolare d'inizio anno scolastico, in base al Regolamento d'istituto e in osservanza delle norme prescritte nel DLGS 81/2008, è fatto DIVIETO ad estranei di accedere alle sezioni o alle classi, se non dopo autorizzazione del Dirigente Scolastico o dei suoi collaboratori.

E' necessario infatti, per garantire la sicurezza e il sereno svolgimento delle attività, che l'accesso alla scuola da parte dei genitori e delle persone estranee venga consentito solo in caso di assoluta necessità e si svolga nel rispetto assoluto delle norme previste. Pertanto si specifica che non è consentito l'ingresso di persone estranee né è permesso al genitore o ad altro personale accedere alle aule, soffermarsi nei corridoi o circolare senza autorizzazione all'interno della Scuola. Non è consentito inoltre ai genitori che usufruiscono del doposcuola entrare nell'edificio scolastico e nelle aule per le motivazioni sopraesposte legate alla sicurezza ed incolumità di tutti i soggetti che a vario titolo sono presenti nell'edificio scolastico. Per qualsiasi esigenza, che va comunicata al Collaboratore scolastico addetto, bisogna attendere fuori dall'edificio o nell'atrio. Le eventuali richieste di accesso ai locali scolastici devono essere comunicate al Dirigente scolastico e, in caso di assenza, al docente Collaboratore del DS o al Responsabile di plesso. I

genitori potranno conferire con gli insegnanti negli orari e nei giorni di ricevimento programmati. Qualora emergano problemi importanti potranno essere richiesti previa comunicazione scritta ricevimenti individuali. L'ingresso dei genitori nella scuola, durante le attività didattiche, è consentito esclusivamente in caso di uscita anticipata del figlio o di colloquio settimanale con i docenti. I genitori devono limitarsi a sostare nell'atrio della scuola e a comunicare al collaboratore scolastico la motivazione (uscita anticipata o colloquio) e non potranno in nessun caso entrare nell'aula del figlio. In caso di uscita anticipata dell'alunno, il genitore compilerà apposito modulo che il Collaboratore Scolastico, autorizzato ad entrare in classe, consegnerà all'insegnante al momento di prelevare l'alunno.

I genitori potranno accompagnare i propri figli e riprenderli al termine delle lezioni o di altre attività previste esclusivamente all'esterno della scuola (all'esterno dell'edificio) senza entrare nelle classi e senza intrattenersi con i docenti per ovvie necessità di sicurezza e vigilanza dei minori. Gli insegnanti si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno. Tali colloqui saranno svolti in orario diverso da quello di lezione ed in apposito locale dopo aver registrato sul relativo registro l'ingresso dei genitori.

Solo i Genitori dei bambini dell'Infanzia sono autorizzati ad accompagnare i propri figli nell'atrio della Scuola.

Chiunque ha libero accesso, durante le ore di apertura della Scuola e può accedere all'Ufficio di Presidenza e di Segreteria durante l'orario di apertura dei medesimi previa comunicazione al collaboratore scolastico e registrazione della presenza su apposito registro.

È naturalmente fatto salvo il diritto di ingresso nella scuola, anche in orario scolastico, quando il genitore e/o l'esperto partecipi ad attività didattiche ed educative promosse dalla Scuola all'interno dei Progetti deliberati nel POF d'Istituto.

Il personale addetto al servizio di portineria (collaboratori scolastici) si assicurerà che le persone autorizzate ad entrare nell'Istituto compilino un apposito registro posto all'ingresso; si accerterà dell'identità di chi chiede di accedere alla scuola e, fermo restando il divieto di accesso agli estranei (compreso i genitori se non autorizzati), informerà i responsabili di plesso della richiesta di accesso affinché questa possa essere valutata e autorizzata.

Si confida nella più ampia e responsabile collaborazione al fine di migliorare il servizio della nostra comunità educante.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Monica Fontana)

Firma autografa omissa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993