



SEGRETERIE PROVINCIALI DI FROSINONE

All'attenzione:

- **dei DS della provincia di Frosinone**
- **delle RSU ed RSA**

Le scriventi OO.SS., in vista del rinnovo dei contratti d'istituto, quest'anno previsto anche per la parte normativa triennale 2021-2024, hanno condiviso di proporre a quanti in indirizzo alcuni punti di attenzione, riferiti esclusivamente alla parte normativa, da recepire nei contratti d'istituto se non già presenti ed ovviamente in accordo tra le parti, come di seguito esplicitati. Ciò al fine di rendere i contratti d'istituto più omogenei, nell'applicazione dei principi normativi previsti dalle norme nazionali a partire dal CCNL.

- Si propone di inserire all'inizio del contratto un sommario/indice ben dettagliato, con suddivisione in parte prima (parte normativa triennale 2021-2024) e parte seconda (economica annuale 2021-2022). Ciò permetterebbe al contempo una più facile lettura da parte di tutto il personale, ma soprattutto una più semplice operazione negli anni successivi di riformulazione della sola parte economica, al netto di eventuali modifiche annuali della parte normativa se ritenute necessarie da entrambe le parti del tavolo contrattuale, senza dover sottoscrivere l'intero contratto ogni anno.
- **ELEMENTI SPECIFICI CHE SI PROPONE DI ATTENZIONARE/MODIFICARE/INTEGRARE NELLA PARTE NORMATIVA:**
 - Nella parte generalmente denominata CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA, VALIDITA' E DURATA, si propone di specificare già a priori che la parte economica è ricontrattata ogni anno
 - In tale parte si propone anche di inserire le modalità di pubblicizzazione dell'ipotesi di contratto firmato (possibilmente: affisso all'albo cartaceo, inserito all'albo on line ed inviato via mail a tutto il personale con comunicazione del DS)
 - Nella parte generalmente denominata TEMPI, MODALITA' E PROCEDURE DI VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DEL CONTRATTO, si propone di inserire, o accertarsi che sia già inserito:
 - Una eventuale verifica in corso d'anno del contratto d'istituto (parte economica), se ritenuta necessaria dalle parti, in caso insorgano situazioni diverse da quanto programmato;
 - Una verifica finale, con annessa Intesa relativa alle eventuali economie, da svolgersi prima della liquidazione dei compensi e comunque entro il 31 agosto dell'anno di riferimento;
 - La consegna/invio alla parte sindacale di tabulati riepilogativi, uno per i docenti ed uno per gli ATA, circa i compensi accessori a qualsiasi titolo percepiti da ogni unità di dipendente, con le relative attività e singoli compensi e totale individuale; ogni parte sindacale ha inoltre facoltà di visionare di persona in presenza i compensi accessori attribuiti con i relativi nominativi;
 - se presente nel contratto, parte economica, un tetto individuale massimo di accesso ai compensi accessori, in caso di superamento il DS consegna alla parte sindacale idonea comunicazione scritta in cui attesta che esso è avvenuto per l'assenza di disponibilità di altro personale idoneo, accertata tramite apposita circolare;
 - nel rispetto dei tempi di chiusura della contrattazione come previsti dal contratto nazionale, entro il 30 novembre, possono essere previste deroghe solo se concordate e solo se già sono state svolte almeno 3 riunioni di contrattazione;
 - nella parte generalmente denominata RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI:
 - esplicitazione puntuale dell'elenco delle materie oggetto di contrattazione, confronto, informazione; ciò in quanto tali materie nel CCNL sono indicate in punti diversi ed inoltre dà la possibilità di esplicitare puntualmente quale dovrebbe essere la documentazione informativa preordinata alle materie di confronto e contrattazione;

- esplicitazione delle modalità di convocazione delle riunioni: oggetto, orario (di inizio e fine) e luogo; concordata almeno con le RSU; almeno fino al termine dello stato d'emergenza possibilmente on line;
- invio preventivo della documentazione inerente l'o.d.g. di ogni riunione, possibilmente almeno 5 gg. prima;
- modalità di accreditamento e criteri di composizione delle delegazioni trattanti: la RSA, una volta accreditata resta vigente fino ad eventuale revoca o sostituzione; è possibile concordare un tetto massimo di componenti per ogni OO.SS., RSU escluse;
- assemblee sindacali - termini e procedure: stabilire un termine di pubblicazione della comunicazione del DS con allegata l'indizione di assemblea (si propone: massimo entro il giorno successivo alla ricezione dell'indizione); stabilire la tempistica minima disponibile per i docenti per poter presentare domanda (si propone: almeno 3 giorni); stabilire le modalità univoche di pubblicazione della comunicazione per ogni assemblea sindacale a prescindere dalla sigla proponente (si propone: l'invio della comunicazione via mail al personale interessato e l'affissione all'albo d'istituto nella home page tra le comunicazioni in evidenza)
- si propone di definire le modalità di utilizzo dell'albo sindacale: cartaceo in ogni plesso, on line in apposita sezione facilmente individuabile sul sito; affissione di ogni tipo di comunicazione sindacale nell'albo on line, mentre in quello cartaceo solo ciò che manualmente viene affisso direttamente dalle parti sindacali;
- azioni di sciopero – si propone:
 - di eliminare dall'attuale contratto normativo tutto quanto già previsto riguardo i servizi minimi da assicurare, inserendo solo il riferimento come allegato all'Intesa siglata a febbraio scorso,
 - modalità utilizzo personale docente non scioperante in caso di sciopero: ordini di servizio almeno 3 gg. prima, solo sorveglianza in caso di sostituzione, divieto di spostamento da un plesso ad un altro o su altri ordini di scuola (oppure solo per quelli strettamente necessari al solo fine della copertura della necessaria vigilanza)
- INFORMATIVA – elenco della documentazione (tale elenco, una volta concordato, può essere inserito nella parte delle RELAZIONI SINDACALI allorché si vanno ad esplicitare le materie di informativa):
 - Organici della scuola/formazione classi: sia quello complessivo in O.D. ed O.F. di inizio anno, sia in corso d'anno riguardo la proposta che scuola invia all'ATP a seguito dei dati delle iscrizioni;
 - Piano attività docenti (con indicate le relative delibere collegiali), in particolare:
 - piano delle 40+40 ore,
 - piano delle attività di formazione obbligatoria e facoltativa,
 - orario delle lezioni e relativi criteri,
 - piano di recupero delle frazioni orarie in caso di riduzione per motivi didattici,
 - modalità di utilizzo docenti nei giorni di assemblea d'istituto (scuole superiori),
 - piano di assegnazione docenti alle classi/plessi e relativi criteri (tenendo conto che i criteri di assegnazione alle classi nel singolo plesso è solo informativa, per i plessi dello stesso comune è materia di confronto, per i plessi di comuni diversi è materia di contrattazione),
 - piano utilizzo organico di "potenziamento",
 - ore residue e relativi criteri di assegnazione,
 - criteri sostituzione docenti assenti,
 - organigramma/fuzionigramma delle attività aggiuntive e termini temporali e modalità per l'assegnazione degli incarichi aggiuntivi e delle relative nomine;
 - piano delle attività progettuali, come deliberate dal collegio docenti, comprensivo degli eventuali criteri di priorità deliberati;
 - utilizzo del personale in caso di elezioni o di altri eventi che prevedono la chiusura solo di alcuni plessi (proposta: a rotazione per il personale ATA e per i docenti solo per il numero di unità strettamente necessario per coprire assenze in altro plesso e comunque nello stesso comune, al netto di specifiche esigenze dei CPIA);

- modalità utilizzo docenti inizio/fine lezioni (scuole primo ciclo);
- Piano attività degli ATA, corredato del verbale della riunione di inizio anno:
 - orari, turni,
 - assegnazione delle mansioni/attività ordinarie
 - organigramma/funzionigramma delle attività aggiuntive, comprese posizioni economiche ed incarichi aggiuntivi
- Modalità di fruizione e termini di preavviso degli istituti contrattuali per le assenze per motivi personali, per L. 104, per i congedi parentali;
- eventuale banca delle ore e relativi criteri;
- Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

L'informativa viene data tempestivamente ad inizio d'anno per le materie strettamente connesse all'avvio dell'anno scolastico e sarà successivamente oggetto di confronto (da stabilire concordemente se solo su richiesta sindacale o se il confronto verrà convocato a prescindere dal DS):

- CONFRONTO
 - Si propone di concordare se le materie che sono state oggetto di confronto e condivise dalle parti, verranno inserite direttamente nella parte normativa del contratto, oppure allegata al contratto come verbale di Intesa di Confronto
- ATTUAZIONE NORMATIVA SICUREZZA
 - Si propone di allegare al contratto l'organigramma/funzionigramma della sicurezza, richiamandolo nella parte normativa relativa alla sicurezza;
 - Si propone di inserire i criteri di scelta del personale coinvolto
 - Si propone di esplicitare che la formazione sulla sicurezza è orario di servizio e pertanto per il personale docente rientra nelle ore funzionali contrattualmente previste, mentre per gli Ata, se fuori servizio, a recupero;
 - Eventuale documentazione inerente comunque la sicurezza, come ad esempio specifiche Intese, protocolli, o altro legate all'emergenza sanitaria, possono a loro volta essere allegate al contratto e richiamate in tale sezione;
- DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE
 - Si propone di esplicitare: le modalità di inoltro delle comunicazioni ufficiali all'interno dell'Istituto, l'orario giornaliero massimo di inoltro, il preavviso minimo;
- TRASPARENZA AMMINISTRATIVA
 - Si propone di inserire nella parte normativa un articolo sulla trasparenza amministrativa in cui viene esplicitato che l'Amministrazione ha l'obbligo di pubblicazione sull'albo d'istituto, in modo facilmente raggiungibile mediante motore di ricerca, di: graduatorie interne d'istituto, graduatorie esterni docenti ed ATA vigenti, estremi delle supplenze di volta in volta assegnate a docenti ed ATA, assegnazione ad esperti interni/esterni di bandi, PON, incarichi, ecc.

Frosinone, 23/09/2021

SEGRETERIE PROVINCIALI DI FROSINONE



Clelia Allocca



Carlo Ferrazzoli



Roberto Garofani



Patrizia R. Pio



Michelino Carnevale