



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



Istituto Comprensivo Statale "Frosinone 3"

Se vuoi vincere, corri da solo, se vuoi andare lontano, cammina insieme.



Via Fosse Ardeatine, 14 – 03100 Frosinone – 0775/2656845-6846-6847-6850-6849-6852-6853-6856

C.M. FRIC86000R – C. F. 92064510602

e-mail: fric86000r@istruzione.it – fric86000r@pec.istruzione.it

www.comprensivofrosinone3.edu.it



Comunicazione n. 189
A.S. 2022 – 2023

Frosinone, 07 marzo 2023

A tutto il personale ATA
dell'I.C. "Frosinone 3"

Oggetto: Ferie Estive a.s. 2022/2023.

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare, tramite istanze on-line, la richiesta di ferie entro e non oltre il **31/03/2023**.

Modalità di fruizione:

- La fruizione delle ferie 2022/2023, avverrà tassativamente secondo il piano concordato con il D.S.G.A. ed **autorizzato e approvato dal D.S.:** i periodi di ferie richiesti dal dipendente una volta autorizzati non potranno subire variazioni di date.
- Il piano ferie sarà predisposto entro il 30 aprile 2023.
- Le ferie e le festività soppresse, **compatibilmente con le esigenze di servizio**, dovranno essere fruiti **entro e non oltre il 31/08/2023** (per il personale con contratto a tempo determinato con nomina fino all'8/6, 30/6 o 31/8, la fruizione delle ferie dovrà avvenire entro la scadenza del contratto).
- Si chiarisce che il periodo di 15 giorni continuativi di cui dall'art.13 deve essere di sole ferie e non comprensivo delle festività di cui all'art.14 del CCNL 2006-2009, né dovrà essere inframmezzato da altre tipologie di assenze.
- Le ferie dell'anno di riferimento potranno essere rinviate al successivo anno scolastico in caso di **motivate esigenze di servizio o per altri motivi tassativamente previsti dal CCNL vigente.** In tal caso, la fruizione delle stesse dovrà avvenire preferibilmente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche e comunque **non oltre il 30 aprile 2024**.
- Il piano ferie rispetterà il principio dell'alternanza garantendo la copertura del servizio con più personale, tenendo conto che per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio.

- Nel caso di più richieste ricadenti nello stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni scolastici precedenti, avendo riguardo ai criteri della rotazione e della disponibilità.

Se tutto il personale interessato collaborerà preventivamente la programmazione risulterà più semplice.

- Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata (**31/03/2023**), le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Si coglie l'occasione per ricordare che:

- la richiesta di permessi L.104, una volta approvato il piano ferie, potrà essere accolta solo ed esclusivamente in casi di assoluta necessità e urgenza. Si invitano, pertanto, coloro che intendessero fruire di tali permessi nei periodi di sospensione delle attività didattiche, di programmare per tempo la richiesta;
- la sede amministrativa rimarrà aperta per tutto il periodo estivo e pertanto sarà necessaria la presenza di **almeno** 2 collaboratori scolastici e 2 assistenti amministrativi.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mara Perna

(firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2,
D. Lgs. n. 39/93)